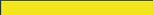


# Comment monter son plan de financement FEDER et FEDER- CTE ?

Atelier d'information





## Comment monter son plan de financement FEDER et FEDER-CTE ?



## Définition

### Article 125.3.c du règlement UE 1303/2013

Le plan de financement représente et détaille l'ensemble des **dépenses** et des **ressources** d'un projet. Il est établi de manière prévisionnelle au stade de l'élaboration de la demande d'aide européenne et constitue une annexe de la convention attributive de subvention européenne.

Le plan de financement peut être modifié par voie d'avenant et donner lieu à une reprogrammation de l'opération en comité de programmation le cas échéant.



## Les deux éléments essentiels du plan de financement

- Les besoins/dépenses qui correspondent à ce que la structure doit financer
- Les ressources qui correspondent aux moyens à disposition de la structure



# LES GRANDES IDÉES À RETENIR

Un projet comprend un plan de financement équilibré en dépenses et en ressources, conforme à l'appel à projet. Ces éléments sont essentiels à l'instruction du dossier.

Le plan de financement peut être pluriannuel et se décliner sur plusieurs années (maximum deux ans pour le FSE et quatre ans pour le FEDER). Il est nécessaire de détailler l'ensemble des dépenses par tranche annuelle

Dans le cadre des appels à projet auxquels il répond, le projet contient une annexe relative au plan de financement permettant de détailler ses dépenses et ressources prévisionnelles. La version Excel est à joindre à la demande e-Synergie.

En fonction des projets et du fonds sollicité, les modalités de renseignement du plan de financement peuvent varier. La trame du plan de financement est adaptée à chaque appel à projet.

 **Attention !** Un plan de financement est en principe présenté hors taxe. Toutefois, si la structure supporte comptablement la TVA, et ce, définitivement, il est dès lors possible de déclarer une dépense TTC sur présentation d'une attestation de non-récupération de la TVA.



# Le plan de financement dans le dossier FEDER

Coût total prévisionnel de l'opération : \_\_\_\_\_ € →  HT →  TTC ¶

Fonds européen sollicité :  FSE → →  FEDER → ¶

Montant de l'aide européenne sollicitée : \_\_\_\_\_ € ¶

Autre(s) financement(s) public(s) sollicité(s) sur l'opération ? ¶

Etat : \_\_\_\_\_ € →  Département : \_\_\_\_\_ € →  Commune : \_\_\_\_\_ € ¶

Autre (à préciser) : \_\_\_\_\_ € ¶

L'ensemble des éléments financiers est obligatoirement repris en détail dans l'annexe 1 « plan de financement prévisionnel du projet ». ¶

Régime d'aide d'Etat applicable au projet : \_\_\_\_\_ ¶

### LES DEPENSES PREVISIONNELLES ¶

Les dépenses éligibles à l'aide européenne sont décrites dans la notice explicative. Le service instructeur vérifiera l'éligibilité des dépenses présentées dans le cadre de l'opération. ★

⇒ Se reporter à l'annexe 1 « plan de financement prévisionnel du projet » pour renseigner les **dépenses prévisionnelles** de votre opération, poste par poste. ¶

**Attention** : les dépenses déclarées dans le cadre de la présente demande d'aide européenne ne peuvent être présentées au titre d'un autre fonds ou programme européen. ¶

**ECHEANCIER DE L'OPERATION** : les montants des dépenses prévisionnelles peuvent être ventilés par année dans la même annexe. Il s'agit de donner au service instructeur une estimation des demandes de paiement susceptibles d'être émises chaque année. ¶

### LES RESSOURCES ¶

Le service instructeur vérifiera l'existence de cofinancement public ou privé présenté dans le cadre de l'opération. ★

⇒ Se reporter à l'annexe 1 « plan de financement prévisionnel du projet » pour renseigner le **tableau détaillé des ressources** de votre opération. ¶

Dans le cas où votre opération génère des recettes nettes, merci de bien vouloir en informer le service instructeur afin de renseigner les deux questions suivantes : ¶

- → Des recettes nettes sont-elles générées au cours de la mise en œuvre de l'opération ? ¶

Oui →  Non ¶

- → Si oui, merci de bien vouloir les estimer et veillez à compléter la ligne correspondante dans le plan de financement. ¶

# Le plan de financement dans le dossier FEDER-CTE

## IV- PLAN DE FINANCEMENT DE L'OPERATION

L'ensemble des éléments financiers est obligatoirement repris dans l'annexe 1 « plan de financement prévisionnel du projet », poste par poste.

Si toutes les dépenses et ressources ne sont pas supportées par le porteur de projet, remplir autant de plans de financements que d'organismes concernés.

**ECHÉANCIER DE L'OPERATION** : les montants des dépenses et ressources prévisionnelles peuvent être ventilés par année dans la même annexe. Il s'agit de donner au service instructeur une estimation des demandes de paiement susceptibles d'être émises chaque année.

Le porteur de projet (chef de file) veillera à établir un plan de financement par année et un plan de financement global et transmettre l'ensemble des informations dans la présente demande (dossier unique).

Les tableaux qui suivent peuvent être complétés sur une feuille à part si nécessaire.

### 4.1 LES DEPENSES PREVISIONNELLES

a) Coût total du projet (toutes charges comprises) : \_\_\_\_\_ €

b) Dépenses éligibles

Les dépenses éligibles à l'aide européenne sont décrites dans le guide d'éligibilité des dépenses (consultable sur le site internet « l'europe-a-mayotte.eu »). Le service instructeur vérifiera l'éligibilité des dépenses présentées dans le cadre de l'opération.

Coût des dépenses éligibles : → → → \_\_\_\_\_ € →  HT  
 TTC

Budget total des activités qui seront effectuées en-dehors du programme de la zone (montant indicatif)	_____ €
% du FEDER total (valeur indicative)	<u>limité à 30 %</u>

# Le plan de financement dans le dossier FEDER-CTE

### c) Détail des frais de personnels supportés par le(s) partenaire(s) du projet

(Un tableau par partenaire)

Nature du travail à réaliser sur l'opération	Non de l'intervenant (si connu)	Fonction (directeur, formateur, chargé de mission, assistant, ...)	Catégorie professionnelle	Coût annuel pour l'employeur (salaire brut + charges) (€)	Nombre d'heures travaillées pour le projet	Nombre d'heures travaillées par an	Taux d'affectation au projet	Dépenses affectées au projet (€)	Justificatif (préciser le type et n°)
Ex: animation, gestion...	Une ligne par personne		Référence INSEE niveau 3	A	B	C	D=B/C	E=A*D	Ex: devis, n°

## IV- PLAN DE FINANCEMENT DE L'OPERATION

# Le plan de financement dans le dossier FEDER-CTE

### d) Frais de déplacement et d'hébergement (frais remboursés par l'employeur)

(Un tableau par partenaire)

Description de la dépense (trajet)	Nom de l'agent	Quantité de l'intervention (nombre trajet)	Distance parcourue (kilomètre) (si nécessaire)	Valeur barème (si nécessaire)	Montant TTC	Justificatif (préciser le type et n°)
Frais kilométrique						
Frais réels						
.....						
Total						

### e) Coût d'équipements utilisés sur le projet (dépenses d'amortissements):

Avez-vous prévu d'inclure dans la demande de financement le coût d'équipement utilisés sur le projet (prorata temporis) (hors équipement subventionnés)? :  OUI  NON

Si oui, lister ces équipements (Un tableau par partenaire):

TABLEAU RECAPITULATIF DES EQUIPEMENTS UTILISES							
N° d'ordre	Équipement	Localisation	Calendrier prévisionnel		Coef. d'utilisation sur l'opération	Valeur comptable du bien	Montant prévisionnel imputé à l'opération
			Début	Fin			
TOTAL							

### f) Dépenses faisant l'objet d'une facturation

Présenter par blocs de dépenses cohérents ou homogènes (un tableau par partenaire)

Description des dépenses	Nom de la structure émettrice	Nature du justificatif joint et n°	Montant TTC
Frais de compétences et services externe			





# Le plan de financement dans le dossier FEDER-CTE

## 4.2 LES RESSOURCES PREVISIONNELLES

Ressources total du projet: \_\_\_\_\_

Montant de l'aide européenne sollicitée (FEDER CTE): \_\_\_\_\_ €

### a) Provenance de la contribution des partenaires (un tableau par partenaire)

Nom de l'organisme financeur/ source de la contribution	Nature juridique (public / privé)	Contribution en numéraire (€)	Contribution en nature	% de la contribution totale du partenaire	Total (€)	Date d'obtention (ou de la demande)	Action ou activités concernées
				%	0,00		
				%	0,00		
				%	0,00		
				%	0,00		
				%	0,00		
<b>Total</b>				100,00%	- €		



DEPENSES		
Nature (préciser et détailler les postes de dépenses)	Montant HT	Montant TTC
<b>1 - dépenses directes</b>		
<b>Acquisitions immobilières :</b>		
- bâtiment		
- terrain		
<b>Travaux :</b>		
- Lot 1		
- Lot 2		
- Lot...		
<b>Matériel – équipements :</b>		
- achat d'équipements et de machines		
- achat de matériel d'occasion		
-...		
<b>Amortissements :</b>		
<b>Prestations intellectuelles :</b>		
- études		
- frais de maîtrise d'œuvre/assistance à maîtrise d'ouvrage		
- frais de conseil, d'expertise juridique, technique comptable et financière		
- activités de formation, d'évaluation		



	<b>Locations</b> - immobilières - crédit-bail  <b>Autres dépenses :</b> - déplacements - fournitures - frais de communication de l'opération - autres (à préciser)  <b>Dépenses de personnel (salaires et charges)</b> -  <b>Sous-Total dépenses directes</b>		
		-	-
	<b>2 - dépenses indirectes</b>		
	Base de calcul:		
	- coûts simplifiés: taux forfaitaire de 15% des dépenses de personnel	-	-
	<b>Sous-Total dépenses indirectes</b>	-	-
	<b>3 - contributions en nature</b>		
	- apport de terrains, de bien immeubles, d'équipements, matériels		
	- apport de services		
	- mise à disposition de personnel à titre gratuit		
	<b>Sous-Total contributions en nature</b>	-	-
	<b>TOTAL GENERAL</b>	-	-

## RESSOURCES

Origine	Montant	%
<b>1 – aides publiques</b>		
Union européenne		
État		
Région / Département		
Communes ou groupements de communes		
Établissements publics		
Autofinancement public		
Autres (à préciser)		
...		
<b>Sous-Total aides publiques</b>	-	-
<b>2 – financements privés</b>		
Emprunts		
Crédit bail		
Autofinancement privé		
Autres (à préciser)		

<b>Sous-Total financements privés</b>	-	
<b>3 - autres ressources</b>		
Recettes générées par le projet		
Autres (à préciser)		
<b>Sous-Total autres ressources</b>	-	
<b>4 – contributions en nature</b>		
- apport de terrains, de bien immeubles, d'équipements, matériels		
- apport de services		
- mise à disposition de personnel à titre gratuit		
<b>Sous-Total contributions en nature</b>	-	
<b>TOTAL GENERAL</b>	-	-

# Les pièces justificatives du plan de financement

- Document attestant de l'engagement de chaque cofinanceur public (certifications des cofinanceurs ou lettres d'intention, conventions et/ou arrêtés attributifs) ou, à défaut, preuve d'une demande de subvention auprès de chaque cofinanceur public ;
- Document attestant de l'engagement de chaque cofinanceur privé ou, à défaut, preuve d'une demande de subvention auprès de chaque cofinanceur privé ;
- Preuve de la capacité à préfinancer la subvention européenne sollicitée ou, à défaut, preuve de la démarche entreprise pour obtenir le préfinancement.



# **Intervention de Michaël CLOCKERS**

## **France Active**



## Un mouvement au plus proche des territoires

**34 associations territoriales** réparties sur tout le territoire, au plus proche des enjeux économiques et sociaux

### Territoires ultra-marins :

Réunion, Saint-Martin, Martinique  
En implantation : Mayotte, Guyane, Guadeloupe

### Une association nationale

qui coordonne l'activité et pilote 2 structures financières  
France Active **Garantie**, France Active **Investissement**



**750**  
SALARIÉS

**2 500**  
BÉNÉVOLES

**135**  
POINTS D'ACCUEIL

# Un réseau dédié aux entrepreneurs engagés

Depuis 30 ans,



**FRANCE ACTIVE**  
**ACCOMPAGNE** LES  
**ENTREPRENEURS**  
**ENGAGÉS**



**À TOUS LES STADES**  
**DE LA VIE**  
**DE LEUR ENTREPRISE**



**MET À LEUR DISPOSITION**  
**LES FINANCEMENTS ADAPTÉS**



**ET LEUR PERMET D'ACCÉDER**  
**À UN RÉSEAU D'ACTEURS**  
**ÉCONOMIQUES ET SOCIAUX**

# Qui sont les entrepreneurs engagés ?



EMPLOI



TERRITOIRE



PROJET SOCIAL



ENVIRONNEMENT



GOVERNANCE



**Création – Reprise - appui renforcé pour les publics prioritaires :**  
Demandeurs d'emplois, jeunes, projets en territoires fragiles - QPV



**Développement et changement d'échelle :**  
Entrepreneurs qui veulent avoir un **impact positif sur la société**

# Les outils France Active

## Financement



> Garanties bancaires

> Financements  
(prêts participatifs  
Investissement)



Je m'engage



Je suis engagé



Je transforme ma société

**Publics prioritaire/créateurs et créatrices de petites entreprises :**

Créateurs/repreneurs demandeurs d'emplois  
Bénéficiaires des minimas sociaux  
Jeunes de - 26 ans  
Entrepreneurs des QPV  
Structures de l'insertion par l'activité économique et du handicap  
TPE à impact et ESS

**Entreprises à impact social, territorial ou environnemental**

En phase de création ou de développement

**ESS ou Label ESUS**

Entreprises organisées sous forme de coopératives, mutuelles, associations, ou fondations, dont le fonctionnement interne et les activités sont fondés sur un principe de solidarité et d'utilité sociale.



Niveau d'engagement

## Structures d'accompagnement à la création



Direction  
de l'économie, de l'emploi,  
du travail et des solidarités (DEETS)



## Structures bancaires



## Structures d'aides financières



### Structures d'accompagnement à la création



Direction de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DEETS)



### Structures bancaires



### Structures d'aides financières



# *Intervention France Active dans le plan de financement*

## Points essentiels

### Déterminer le besoin total au projet

Cerner l'ensemble des besoins du projet pour une viabilité économique de l'activité

1

### Etablir un plan de financement optimal

Optimiser le plan de financement, y inclure les différentes possibilités d'accompagnement financier

2

### Discussion avec la structure bancaire

Mise en relation et négociation avec la banque

3

# MERCI



FRANCE ACTIVE

*CLOCKERS Michael*

*Conseller Entreprise et Association - Mayotte*

*Tel. : 06 58 67 08 93*

*e-mail : michaelc@franceactive.org*

*www.franceactive.org*



---

# Merci !

Pour toutes questions sur la  
thématique : comment monter son  
plan de financement FEDER et FEDER-  
CTE ?

[contact@europe-a-mayotte.yt](mailto:contact@europe-a-mayotte.yt)

**GIP**  
L'Europe à  
Mayotte



l'Europe  
s'engage  
à Mayotte

