



## **GIP L'EUROPE À MAYOTTE**

1, rue du receveur MADI COMBO  
Lotissement MLEZI  
97680 TSINGONI

Le Groupement d'Intérêt Public l'Europe à Mayotte recrute par voie statutaire :

### **Un Responsable du Pôle FEDER (H/F)**

Sous l'autorité du Directeur du GIP, le responsable du pôle FEDER a pour mission d'assurer la mise en œuvre des programmes opérationnels 2014-2020, 2021-2027 et le REACT EU avec la sélection, l'instruction et la programmation des projets, le premier niveau de contrôle des opérations et le versement des aides européennes en veillant au respect des règles d'éligibilité européennes et nationales.

#### **Missions principales :**

##### **Pilotage et coordination des travaux menés par le pôle FEDER :**

- Il/elle met en œuvre les programmations et certifications FEDER relevant du Service en lien avec les porteurs de projets, les bénéficiaires et les Directions concernées ;
- Il/elle organise et la coordonne des actions nécessaires à cette programmation en favorisant la connaissance des règles élaborées par l'autorité de gestion et en utilisant les outils adéquats ;
- Il/elle assure l'accompagnement des porteurs de projets par les instructeurs et instructrices dès le départ afin de garantir des dossiers de qualité ;
- Il/elle participe aux Comités Consultatifs Thématiques, Comité Régional de Programmation Inter Fonds ;
- Il/elle anticipe, les remontées de dépenses pour éviter le dégagement d'office et arbitre des dossiers pour optimiser les remontées de dépenses.

##### **l'organisation et l'animation du FEDER :**

- Il/elle encadre une équipe de 12 agents ;
- Assure un rôle de référent réglementaire et technique ;
- Il/elle renforce le travail, la cohésion et la mutualisation avec les autres Services instructeurs du GIP L'Europe à Mayotte ;
- Il /elle organise de façon régulière des réunions de service et des points thématiques ( FEDER, REACT-EU, Gestion) ;
- Il /elle met en place la circulation des informations au sein du Service ;
- Il/elle veille à la réactivité du service et à la qualité des dossiers ;
- Il /elle évalue les agents sous sa responsabilité ;

##### **Pilotage budgétaire du service et dialogue de gestion, suivi programmation et certification :**

- Il/elle anime, coordonne, suivre et s'assurer du respect de la planification des actions de programmation et de certification opérées par les agents du service afin d'en consolider les résultats financiers dans des tableaux partagés avec la cellule financière et la direction ;





- Il/elle contribue à la convergence, la simplification et la sécurisation des remontées de données financières dans le cadre du dialogue interne de gestion ;
- Il/elle évalue l'activité du pôle et établit des comptes rendus à la direction.

### **Profil recherché**

- Formation Bac + 3 à Bac + 5 : politiques européennes, économie, droit, formation professionnelle (...) avec expérience dans la mise en œuvre des programmes européens (instruction et/ou contrôle) ;
- Très bonne connaissance des thématiques européennes et des institutions européennes, connaissance approfondie de l'environnement des collectivités territoriales ;
- Très bonne connaissance des politiques régionales et des circuits administratifs ;
- Maîtrise des techniques de fonctionnement d'un Service : animation et pilotage, conduite de réunion, élaboration de tableaux de bord et indicateurs, évaluation et entretien des agents, médiation et résolution des conflits ;
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités, esprit de synthèse et de vulgarisation (pédagogie) ;
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode, rigueur administrative et maîtrise des outils informatiques et outils de communication nomades ;
- Qualités relationnelles et d'écoute auprès des usagers et de ses agents ;
- Sens du service public ;
- Autonomie et sens des responsabilités, capacité à travailler dans des délais contraints.

**Rémunération liée au poste : Entre 4 000 € à 4 500 € bruts mensuels selon l'expérience professionnelle.**

**Possibilité de maintenir le salaire sur présentation des pièces justificatives.**

Temps de travail : temps complet, 1607 annuelles + RTT

Catégorie A de la fonction publique

**Date de début de publication : 19/01/2024**

**Date de fin de publication : 19/02/2024**

**Poste à pourvoir : le 01/03/2024**

Fiche de poste téléchargeable sur [Emploi territorial et sur le site l'Europe s'engage à Mayotte](#) ou disponible sur demande à [dhouliadayni.soula@europe-a-mayotte.yt](mailto:dhouliadayni.soula@europe-a-mayotte.yt)

**Adressez votre candidature avant le 11/02/2024 par courriel :**

[dhouliadayni.soula@europe-a-mayotte.yt](mailto:dhouliadayni.soula@europe-a-mayotte.yt)

[adrachi.velou@europe-a-mayotte.yt](mailto:adrachi.velou@europe-a-mayotte.yt)

### **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ces emplois sont ouverts à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.





À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

