



GIP L'EUROPE À MAYOTTE
1, rue du receveur MADI COMBO
Lotissement Mlézi
97680 Tsingoni

Le Groupement d'Intérêt Public l'Europe à Mayotte recrute :

2 Agents instructeurs des mesures FEDER (H/F)

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle FEDER et dans le cadre du programme opérationnel FEDER pour les générations 2014 – 2020 et du programme FEDER 2021 – 2027 et du REACT EU de Mayotte.

Les titulaires du poste, en leur qualité d'agents instructeurs du pôle FEDER sont chargés :

- d'assurer et de sécuriser la gestion des subventions du fonds européen de développement régional (FEDER)
- de suivre les procédures en qualité de service instructeur d'opérations FEDER ;
- de réaliser les missions d'instruction, de programmation, de conventionnement et de vérification de service fait.

Missions principales :

En application des documents de gestion applicables définis par le FEDER, l'agent a comme missions principales :

- d'instruire et préparer l'engagement des dossiers au regard de la fiche action, de la piste d'audit et de la réglementation applicable ;
- d'accueillir, accompagner et informer les bénéficiaires potentiels des mesures FEDER ;
- d'instruire des demandes de subvention des demandeurs au regard des règles du fonds structurel (instruction technique, administrative et financière du dossier)
- d'élaborer le rapport d'instruction présenté pour la programmation et l'engagement des dossiers ;
- d'établir les notifications aux porteurs de projets ;
- de préparer les actes attributifs des subventions et assurer le suivi des opérations ;
- de contrôler le service fait ;
- d'effectuer les visites sur place et rédiger les rapports de visite ;
- d'assurer le suivi des indicateurs et vérifier la complétude des saisies dans les applications informatiques dédiées ;
- de réaliser la vérification du service fait selon les règles applicables ;
- d'élaborer la certification de service fait et le pré-mandatement des subventions.

Missions transversales :

- Saisir les données financières et comptables permettant le suivi des conventions dans les applications informatiques dédiées (SYNERGIE, SYNERGIE CTE) ;
- Assurer la gestion financière, quantitative et qualitative des mesures du PO dont il aura la





charge à partir des logiciels mis à disposition

- Contribuer aux travaux d'évaluation du dispositif cofinancé au titre du PO, notamment par la collecte des indicateurs ;
- Opérer un suivi de l'activité via les différents tableaux de suivi et de reporting ;
- Assurer le suivi des missions d'audit et de contrôle ;
- Participer à l'élaboration et à l'amélioration des documents de gestion et veiller à leur bonne application ;
- Participer activement à la mise en place des nouveaux dispositifs cofinancés par les programmes communautaires.

Profil recherché:

- Très bonnes connaissances en gestion/comptabilité ou forte capacité à analyser des données chiffrées et/ou des procédures liées aux marchés publics.
- Connaissance générale du fonctionnement des collectivités, des procédures administratives de traitement des dossiers à caractère technique et financier, de procédures de gestion des fonds communautaires ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Aptitude à assimiler des réglementations et les appliquer, capacité d'adaptation aux évolutions réglementaires ;
- Capacités d'analyse technique, bonne expression écrite ;
- Rigueur, sens de l'organisation et d'esprit de synthèse ;
- Qualités relationnelles, esprit d'équipe, polyvalence, conscience professionnelle ;
- Autonomie et capacité d'initiative ;
- Devoir de réserve et discrétion professionnelle.

Rémunération liée au poste :

- Entre 2 500 € à 3 000 € bruts mensuels pour la catégorie A
- Entre 2 000 € à 2 500 € bruts mensuels pour la catégorie B

Catégorie A ou B de la fonction publique

Poste à pourvoir : le 01/01/2025

Contact et modalités de candidatures :

Fiche de poste téléchargeable sur Emploi territorial et sur le site l'Europe s'engage à Mayotte ou disponible sur demande à grh@europe-a-mayotte.yt

Adressez votre candidature avant le 08/12/2024 par courriel :

grh@europe-a-mayotte.yt

Emploi à temps complet, 1607 annuelles + 20 RTT (Forfaits cadre) accessible par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou par voie contractuelle sur le fondement de l'article L 332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53). Les fonctionnaires titulaires devront joindre à leur candidature leur dernier arrêté de situation administrative obligatoirement et/ou tout autre document permettant de connaître leur position administrative en cours. Les lauréats de concours devront joindre obligatoirement leur justificatif de réussite au concours.





Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ces emplois sont ouverts à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

