



## **GIP L'EUROPE À MAYOTTE**

1, rue du receveur MADI COMBO  
Lotissement Mlézi  
97680 Tsingoni

Le Groupement d'Intérêt Public l'Europe à Mayotte recrute:

### **Un Responsable du Pôle FEDER (H/F)**

Sous la responsabilité du Directeur du GIP, le Responsable du pôle FEDER a pour mission d'assurer la mise en œuvre des programmes opérationnels 2014-2020, 2021-2027 et le REACT EU avec la sélection, l'instruction et la programmation des projets, le premier niveau de contrôle des opérations et le versement des aides européennes en veillant au respect des règles d'éligibilité européennes et nationales.

#### **Missions principales :**

##### **1 – le pilotage et la coordination des travaux menés par le pôle FEDER**

- Mettre en œuvre les programmations et certifications FSE/FEDER relevant du Service en lien avec les porteurs de projets, les bénéficiaires et les Directions concernées;
- Organiser et coordonner des actions nécessaires à cette programmation en favorisant la connaissance des règles élaborées par l'autorité de gestion et en utilisant les outils adéquats;
- Assurer l'accompagnement des porteurs de projets par les instructeurs et instructrices dès le départ afin de garantir des dossiers de qualité;
- Participer aux Comités Consultatifs Thématiques, Comité Régional de Programmation Inter Fonds;
- Anticiper les remontées de dépenses pour éviter le dégageant d'office et arbitre des dossiers pour optimiser les remontées de dépenses.

##### **2 – L'organisation et l'animation du Pôle FEDER**

- Encadrer une équipe de 13 agents (2 responsables adjoints et 11 agents instructeurs);
- Assure un rôle de référent.e réglementaire et technique ;
- Renforcer le travail, la cohésion et la mutualisation avec les autres Services instructeurs du GIP ;
- Organiser de façon régulière des réunions de service et des points thématiques (FSE MOA, FSE Sub, FEDER, REACT-EU, Gestion),
- Mettre en place la circulation des informations au sein du Service,
- Veiller à la réactivité du service et à la qualité des dossiers,
- Évaluer les agents sous sa responsabilité.

##### **3 – le pilotage budgétaire du service et dialogue de gestion, suivi programmation et certification**

- Animer, coordonner, suivre et s'assurer du respect de la planification des actions de programmation et de certification opérées par les agents du service afin d'en consolider les résultats financiers dans des tableaux partagés avec la cellule financière et la direction ;
- Contribuer à la convergence, la simplification et la sécurisation des remontées de données financières dans le cadre du dialogue interne de gestion ;
- Évaluer l'activité du pôle et établir des comptes rendus à la direction.





### **Profil recherché:**

- Formation Bac + 4 minimum souhaitée : politiques européennes, économie, droit, formation professionnelle (...) avec expérience dans la mise en œuvre des programmes européens (instruction et/ou contrôle) ;
- Très bonne connaissance des thématiques européennes et des institutions européennes, connaissance approfondie de l'environnement des collectivités territoriales ;
- Très bonne connaissance des politiques régionales et des circuits administratifs;
- Maîtrise des techniques de fonctionnement d'un Service : animation et pilotage, conduite de réunion, élaboration de tableaux de bord et indicateurs, évaluation et entretien professionnel des agents, médiation et résolution des conflits ;
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités, esprit de synthèse et de vulgarisation (pédagogie) ;
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode, rigueur administrative et maîtrise des outils informatiques ;
- Qualités relationnelles et d'écoute auprès des usagers et de ses agents ;
- Autonomie et sens des responsabilités, capacité à travailler dans des délais contraints.

**Rémunération liée au poste : Entre 4 000 € à 4 500 € bruts mensuels selon l'expérience professionnelle.**

**Possibilité de maintenir le salaire sur présentation des pièces justificatives.**

Catégorie A de la fonction publique

Grade : Attaché/Attaché principal

**Poste à pourvoir : le 01/01/2025**

### **Contact et modalités de candidatures :**

Fiche de poste téléchargeable sur Emploi territorial et sur le site l'Europe s'engage à Mayotte ou disponible sur demande à [grh@europe-a-mayotte.yt](mailto:grh@europe-a-mayotte.yt)

**Adressez votre candidature avant le 08/12/2024 par courriel :**

[grh@europe-a-mayotte.yt](mailto:grh@europe-a-mayotte.yt)

Emploi à temps complet, 1607 annuelles + 20 RTT (Forfaits cadre) accessible par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou par voie contractuelle sur le fondement de l'article L 332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53). Les fonctionnaires titulaires devront joindre à leur candidature leur dernier arrêté de situation administrative obligatoirement et/ou tout autre document permettant de connaître leur position administrative en cours. Les lauréats de concours devront joindre obligatoirement leur justificatif de réussite au concours.

### **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ces emplois sont ouverts à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

