



## **GIP L'EUROPE À MAYOTTE**

1, rue du receveur MADI COMBO  
Lotissement Mlézi  
97680 Tsingoni

Le Groupement d'Intérêt Public l'Europe à Mayotte recrute :

### **Un Responsable des ressources humaines / soutien finances (H/F)**

Placé sous la responsabilité du Directeur, du Directeur adjoint du GIP et Responsable budget/finances, le Responsable des ressources humaines/soutien finances aura en charge la gestion des salariés, de leur intégration à leur évolution au sein de la structure. Il conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines du GIP, anime et évalue sa mise en œuvre.

Par participation, il aide à l'élaboration, à l'exécution et au suivi du budget RH en informant sa hiérarchie directe.

Pour la partie budget/finances, il est également chargé du soutien au responsable budget/finances dans toutes les tâches relatives à la préparation et à l'exécution du budget du groupement.

#### **Missions principales :**

##### **\* Ressources Humaines**

- Participation à la définition de la politique ressources humaines ;
- Accompagnement des agents et des services ;
- Pilotage et animation du dialogue social et des instances représentatives ;
- Gérer les emplois et le développement des compétences des agents;
- Coordonner l'ensemble des activités liées au projet RH, en s'assurant de leur contrôle et de leur mise en œuvre;
- Participation aux missions de recrutement, de formation et de gestion des carrières;
- Superviser l'administration de la paie et la gestion du personnel et encadrer l'équipe dédiée;
- Piloter les projets RH qui concernent son périmètre et participer à la conduite du changement qui peut en résulter.

##### **\* Soutien finances**

- Aide à l'élaboration des provisions budgétaires ;
- Aide à la production des tableaux de bords, des outils de pilotage ;
- Aide dans le suivi et l'analyse des indicateurs de gestion ;
- Aide dans l'exécution et la saisie des données budgétaires ;
- Aide à la préparation et la saisie des titres de recette et les mandats de paiement ;
- Aide à la rédaction des documents (notes d'information, procédures...).

#### **Profil recherché:**

##### **\* Ressources Humaines**

- Expérience et formation dans le domaine des ressources humaines ;
- Connaissance de la réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail ;
- Maîtrise des méthodes et outils de la gestion des emplois et des compétences (pyramides des âges, référentiels métiers, statistiques, etc.) ;
- Connaissance du réseau de partenaires institutionnels (partenaires de l'emploi, du handicap, trésor





public, la CNRAC, etc.) ;

- Méthodologie de conduite du changement ;
- Connaissance du cadre légal et réglementaire de la gestion R.H. ;
- Maîtrise techniques de conduite d'entretien individuel et collectif ;
- Connaissance du fonctionnement et modalités du contrôle de légalité ;
- Connaissance de la composition et des facteurs d'évolution de la masse salariale ;
- Connaissance des statut de la fonction publique ;
- Connaissance des principaux partenaires dans le domaine de l'emploi et de la formation ;
- Connaissance dans l'organisation et le fonctionnement des instances représentatives.

#### \* **Soutien Finances**

- Expérience dans les domaines des finances publiques et du secteur public local ;
- Connaissance en gestion budgétaire et en comptabilité publiques ;
- Connaissance du décret GBCP ;
- Connaissance de la nomenclature budgétaire et comptable M9.

**Rémunération liée au poste : Entre 4 000 € à 4 500 € bruts mensuels selon l'expérience professionnelle.**

**Possibilité de maintenir le salaire en cas d'agent de la fonction publique mis à disposition ou sur présentation des pièces justificatives.**

**Catégorie A de la fonction publique**

**Poste à pourvoir : le 01/04/2025**

#### **Contact et modalités de candidatures :**

Fiche de poste téléchargeable sur Emploi territorial et sur le site l'Europe s'engage à Mayotte ou disponible sur demande à [grh@europe-a-mayotte.yt](mailto:grh@europe-a-mayotte.yt)

**Adressez votre candidature avant le 20/03/2025 par courriel :**

[grh@europe-a-mayotte.yt](mailto:grh@europe-a-mayotte.yt)

Emploi à temps complet, 1607 annuelles + 20 RTT (Forfaits cadre) accessible par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou par voie contractuelle sur le fondement de l'article L 332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53). Les fonctionnaires titulaires devront joindre à leur candidature leur dernier arrêté de situation administrative obligatoirement et/ou tout autre document permettant de connaître leur position administrative en cours. Les lauréats de concours devront joindre obligatoirement leur justificatif de réussite au concours.

#### **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ces emplois sont ouverts à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.





À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

