



**GIP L'EUROPE À MAYOTTE**  
1, rue du receveur MADI COMBO  
Lotissement Mlézi  
97680 Tsingoni

Le Groupement d'Intérêt Public l'Europe à Mayotte recrute :

### **1 Agents instructeurs des mesures FSE (H/F)**

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle FSE et dans le cadre du programme opérationnel FSE pour les générations 2014 – 2020 et du programme FSE + 2021 – 2027, le titulaire du poste, en sa qualité d'agent instructeur du pôle FSE + est chargé :

- d'assurer et de sécuriser la gestion des subventions du Fonds Social Européen (FSE)
- de suivre les procédures en qualité de service instructeur d'opérations FSE + ;
- de réaliser les missions d'instruction, de programmation, de conventionnement et de vérification de service fait.

#### **Missions principales :**

En application des documents de gestion applicables définis par le FSE +, l'agent a comme missions principales :

- d'instruire et préparer l'engagement des dossiers au regard de la fiche action, de la piste d'audit et de la réglementation applicable ;
- d'accueillir, accompagner et informer les bénéficiaires potentiels des mesures FSE + ;
- d'instruire des demandes de subvention des demandeurs au regard des règles du fonds structurel (instruction technique, administrative et financière du dossier)
- d'élaborer le rapport d'instruction présenté pour la programmation et l'engagement des dossiers ;
- d'établir les notifications aux porteurs de projets ;
- de préparer les actes attributifs des subventions et assurer le suivi des opérations ;
- de contrôler le service fait ;
- d'effectuer les visites sur place et rédiger les rapports de visite ;
- d'assurer le suivi des indicateurs et vérifier la complétude des saisies dans les applications informatiques dédiées ;
- de réaliser la vérification du service fait selon les règles applicables ;
- d'élaborer la certification de service fait et le pré-mandatement des subventions.

#### **Missions transversales :**

- Saisir les données financières et comptables permettant le suivi des conventions dans les applications informatiques dédiées (MA DEMARCHE FSE+) ;
- Assurer la gestion financière, quantitative et qualitative des mesures du PN (Programme National)





- dont il aura la charge à partir des logiciels mis à disposition ;
- Contribuer aux travaux d'évaluation du dispositif cofinancé au titre du PN, notamment par la collecte des indicateurs ;
  - Opérer un suivi de l'activité via les différents tableaux de suivi et de reporting ;
  - Assurer le suivi des missions d'audit et de contrôle ;
  - Participer à l'élaboration et à l'amélioration des documents de gestion et veiller à leur bonne application ;
  - Participer activement à la mise en place des nouveaux dispositifs cofinancés par les programmes communautaires.

### **Profil recherché:**

- Très bonnes connaissances en gestion/comptabilité ou forte capacité à analyser des données chiffrées et/ou des procédures liées aux marchés publics.
- Connaissance générale du fonctionnement des collectivités, des procédures administratives de traitement des dossiers à caractère technique et financier, de procédures de gestion des fonds communautaires ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Aptitude à assimiler des réglementations et les appliquer, capacité d'adaptation aux évolutions réglementaires ;
- Capacités d'analyse technique, bonne expression écrite ;
- Rigueur, sens de l'organisation et d'esprit de synthèse ;
- Qualités relationnelles, esprit d'équipe, polyvalence, conscience professionnelle ;
- Autonomie et capacité d'initiative ;
- Devoir de réserve et discrétion professionnelle.

### **Rémunération liée au poste :**

- **Entre 2 500 € à 3 500 € bruts mensuels pour la catégorie A**
  - **Entre 2 000 € à 2 500 € bruts mensuels pour la catégorie B**
- Possibilité de maintenir le salaire sur présentation des pièces justificatives.**

Catégorie A ou B de la fonction publique

**Poste à pourvoir : le 01/09/2025**

### **Contact et modalités de candidatures :**

Fiche de poste téléchargeable sur Emploi territorial et sur le site l'Europe s'engage à Mayotte ou disponible sur demande à [grh@europe-a-mayotte.yt](mailto:grh@europe-a-mayotte.yt)

**Adressez votre candidature avant le 10/08/2025 par courriel :**

[grh@europe-a-mayotte.yt](mailto:grh@europe-a-mayotte.yt)





Emploi à temps complet, 1607 annuelles + 20 RTT (Forfaits cadre) accessible par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou par voie contractuelle sur le fondement de l'article L 332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53). Les fonctionnaires titulaires devront joindre à leur candidature leur dernier arrêté de situation administrative obligatoirement et/ou tout autre document permettant de connaître leur position administrative en cours. Les lauréats de concours devront joindre obligatoirement leur justificatif de réussite au concours.

### **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ces emplois sont ouverts à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

