



GIP L'EUROPE À MAYOTTE
1, rue du receveur MADI COMBO
Lotissement Mlézi
97680 Tsingoni

Le Groupement d'Intérêt Public l'Europe à Mayotte recrute :

2 agents instructeurs des mesures FEDER (H/F)

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle FEDER et dans le cadre du programme opérationnel FEDER pour les générations 2014 – 2020 et du programme FEDER 2021 – 2027 et du REACT EU de Mayotte, le titulaire du poste, en sa qualité d'agent instructeur du pôle FEDER est chargé :

- d'assurer et de sécuriser la gestion des subventions du fonds européen de développement régional (FEDER)
- de suivre les procédures en qualité de service instructeur d'opérations FEDER ;
- de réaliser les missions d'instruction, de programmation, de conventionnement et de vérification de service fait.

Missions principales :

1. Instruction des dossiers

- Instruire et préparer l'engagement des dossiers au regard de la fiche action, de la piste d'audit et de la réglementation applicable ;
- Accueillir, accompagner et informer les bénéficiaires potentiels des mesures FEDER ;
- Instruire des demandes de subvention des demandeurs au regard des règles du fonds structurel (instruction technique, administrative et financière du dossier) ;
- Élaborer le rapport d'instruction présenté pour la programmation et l'engagement des dossiers ;
- Établir les notifications aux porteurs de projets ;
- Préparer les actes attributifs des subventions et assurer le suivi des opérations ;
- Contrôler le service fait ;
- Effectuer les visites sur place et rédiger les rapports de visite ;
- Assurer le suivi des indicateurs et vérifier la complétude des saisies dans les applications informatiques dédiées ;
- Réaliser la vérification du service fait selon les règles applicables ;
- Élaborer la certification de service fait et le pré-mandatement des subventions





2. Missions transversales

- Saisir les données financières et comptables permettant le suivi des conventions dans les applications informatiques dédiées (SYNERGIE, SYNERGIE CTE) ;
- Assurer la gestion financière, quantitative et qualitative des mesures du PO dont il aura la charge à partir des logiciels mis à disposition ;
- Contribuer aux travaux d'évaluation du dispositif cofinancé au titre du PO, notamment par la collecte des indicateurs ;
- Opérer un suivi de l'activité via les différents tableaux de suivi et de reporting ;
- Assurer le suivi des missions d'audit et de contrôle ;
- Participer à l'élaboration et à l'amélioration des documents de gestion et veiller à leur bonne application ;
- Participer activement à la mise en place des nouveaux dispositifs cofinancés par les programmes communautaires

Profil recherché :

* Connaissances

- ✓ Très bonnes connaissances en gestion/comptabilité ou forte capacité à analyser des données chiffrées et/ou des procédures liées aux marchés publics ;
- ✓ Connaissance générale du fonctionnement des collectivités, des procédures administratives de traitement des dossiers à caractère technique et financier, de procédures de gestion des fonds communautaires ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques ;

* Compétences opérationnelles

- ✓ Aptitude à assimiler des réglementations et les appliquer ;
- ✓ Capacité d'adaptation aux évolutions réglementaires ;
- ✓ Capacités d'analyse technique ;
- ✓ Bonne expression écrite ;
- ✓ Rigueur, sens de l'organisation et esprit de synthèse ;
- ✓ Qualités relationnelles, esprit d'équipe, polyvalence ;
- ✓ Esprit d'initiative

* Savoir être

- ✓ Discrétion ;
- ✓ Devoir de réserve ;





- ✓ Très bon sens relationnel ;
- ✓ Autonomie ;
- ✓ Sens du service public

Rémunération liée au poste :

Catégorie A ou B de la fonction publique

- Entre 2 500 € à 3 500 € bruts mensuels pour la catégorie A

- Entre 2 000 € à 2 500 € bruts mensuels pour la catégorie B

Possibilité de maintenir le salaire sur présentation des pièces justificatives.

Poste à pourvoir : le 01/09/2025 ;

Contact et modalités de candidatures :

Fiche de poste téléchargeable sur Emploi territorial et sur le site l'Europe s'engage à Mayotte ou disponible sur demande à grh@europe-a-mayotte.yt

Adressez votre candidature avant le 10/08/2025 par courriel :

grh@europe-a-mayotte.yt

Emploi à temps complet, 1607 annuelles + 20 RTT (Forfaits cadre) accessible par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou par voie contractuelle sur le fondement de l'article L 332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53). Les fonctionnaires titulaires devront joindre à leur candidature leur dernier arrêté de situation administrative obligatoirement et/ou tout autre document permettant de connaître leur position administrative en cours. Les lauréats de concours devront joindre obligatoirement leur justificatif de réussite au concours.

Travailleurs handicapés :

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ces emplois sont ouverts à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

