

## Le Groupement d'Intérêt Public l'Europe À Mayotte (GIP EAM) recrute **Un agent instructeur des mesures FEDER (H/F)**

### À propos du GIP EAM


Le GIP l'Europe À Mayotte œuvre au service du développement du territoire et accompagne les acteurs locaux dans la mise en œuvre de projets à fort impact.

Dans le cadre du renforcement de ses activités, nous recherchons un **Agent instructeur des mesures FEDER**.

**Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du pôle FEDER et de ses adjoints, vous serez en charge :**

- d'assurer et de sécuriser la gestion des subventions du Fond Européen de Développement Régional FEDER ;
- de suivre les procédures en qualité de service instructeur d'opérations FEDER ;
- de réaliser les missions d'instruction, de programmation, de conventionnement et de vérification de service fait ;
- de saisir les données financières et comptable permettant le suivi des conventions dans les applications informatiques dédiées (SYNERGIE) ;
- d'assurer la gestion financière, quantitative et qualitative des mesures du PO ;
- contribuer aux travaux d'évaluation du dispositif cofinancé au titre du PO (notamment par la collecte des indicateurs) ;
- opérer un suivi de l'activité via les différents tableaux de suivi et de reporting ;
- assurer le suivi des missions d'audit et de contrôle ;
- participer à l'élaboration et à l'amélioration des documents de gestion et de veiller à leur bonne application ;
- participer activement à la mise en place des nouveaux dispositifs cofinancés par les programmes communautaires ;

### Vous êtes la personne idéale si vous disposez de :

-  Un diplôme de Bac+2/+3 dans le domaine de gestion, comptabilité, droit, administration publique ou développement territorial ;




Cofinancé par  
l'Union  
européenne

GIP l'Europe à Mayotte  
1, rue du receveur Madi Combo  
Lotissement Mlézi  
97680 Tsingoni

contact@europe-a-mayotte.yt

Suivez-nous sur :



 Expérience souhaitée à minima 1 à 3 ans dans la gestion administrative / financière ou l'instruction de dossiers ;

 Compétences :

- connaissance générale du fonctionnement des collectivités, des procédures administratives de traitement des dossiers à caractère technique et financier, des procédures de gestion des fonds communautaires ;
- très bonnes connaissances en gestion / comptabilité ou forte capacité à analyser des données chiffrées et/ou des procédures liées aux marchés publics ;
- aptitude à assimiler des réglementations et les appliquer, capacité d'adaptation aux évolutions réglementaires ;
- maîtrise des outils informatiques ;

 Qualité : Rigueur, autonomie, bonne expression écrite ;

 **Condition du poste :**

- Catégorie A ou B de la fonction publique
- Fonctionnaire (mis à disposition ou détachement selon situation) / CDD contractuel ;
- Rémunération : Catégorie A entre 2 500 € et 3 500 € bruts mensuels ou Catégorie B entre 2 000 € à 2 500 € bruts mensuels selon l'expérience professionnelle. Possibilité de maintenir le salaire sur présentation des pièces justificatives.
- Emploi à temps complet 35H ;

 **Comment postuler ?**

Envoyez votre CV + lettre de motivation à :

 [grh@europe-a-mayotte.yt](mailto:grh@europe-a-mayotte.yt)

 **Objet du mail :** *Candidature – Instructeur FEDER – [Nom Prénom]*

 **Date limite de candidature :** 01/05/2026

**Travailleur en situation de handicap :**

Les candidats bénéficiant d'une Reconnaissance de Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Cofinancé par  
l'Union  
européenne

GIP l'Europe à Mayotte  
1, rue du receveur Madi Combo  
Lotissement Mlézi  
97680 Tsingoni

[contact@europe-a-mayotte.yt](mailto:contact@europe-a-mayotte.yt)

Suivez-nous sur :   